

**UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRAS „LITEXPO“**

A Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, tel. +370 5 245 4500, el. paštas infot@litexpo.lt,  
įmonės kodas 120080713

PATVIRTINTA

UAB Lietuvos parodų ir kongresų

Centro „LITEXPO“ direktoriaus

2026 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 1-4

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „ASMENS HIGIENOS GAMINIAI“**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**

# TURINYS

---

1. Bendra informacija.....	0
2. Pirkimo objektas.....	0
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai .....	0
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	1
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	1
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....	1
7. Pasiūlymų vertinimas .....	2
8. Sutarties sudarymas.....	2

## Priedai:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“
2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“
3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“
4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“
5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Sutarties projektas“
6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“

# 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, juridinio asmens kodas 120080713, adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, darbo laikas 07:45 iki 16:45. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas nebus vykdomas per CPO, kadangi LITEXPO poreikis apima ne tik higienos gaminių įsigijimą, bet ir susijusią įrangą (dozatorius), kuri rinkoje tiekėjų suteikiama panaudos pagrindais, bei operatyvų prekių papildymą didelių renginių metu. CPO katalogo sprendimai neužtikrina šių specifinių tiekimo sąlygų visumos, todėl pirkimas vykdomas savarankiškai, siekiant ekonomiškai naudingiausio rezultato ir nepertraukiamo tiekimo.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai ir sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su aplinkai palankiu prekių tiekimu, nustatytos Techninės specifikacijos skyriuje „Aplinkos apsaugos reikalavimai“ ir Sutarties vykdymo sąlygose.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

# 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Asmens higienos gaminiai**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

2.2. Pirkimas neskaidomas, nes Perkančioji organizacija siekia užtikrinti vienodą dozatorių sistemos eksploatavimą ir administravimą visame objekte. Skirtingų sistemų naudojimas sukeltų nepagrįstą techninę ir ekonominę naštą. Pirkimo apimties, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

2.3. Numatoma pirkimo vertė – 45 000 (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct) Eur be PVM.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiųjų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams nenumatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti užpildytą 2 priedą deklaraciją dėl atitikties reikalavimams. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

## 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

## 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.1.1. Tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.1.2. Tiekėjo pasirašytas Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 4.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

*Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:*

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPJ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPJ nuostatomis (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPJ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPJ 46 str. 4 d. nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPJ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).

6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPJ 46 straipsnio 2<sup>1</sup>).

---

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – **Asmens higienos gaminiai**, į kuriuos įeina: popieriniai rankšluosčiai (servetėlėmis), tualetinis popierius rulonais, muilo putų kapsulės, dezinfekcinio gelio kapsulės bei jiems skirti dozatoriai (laikikliai) (toliau – Prekės). Prekės apima tiek pačius higienos gaminius, tiek jų eksploatavimui būtinus laikiklius (dozatorius) ir jų sumontavimą.

2. Sutarties galiojimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo.

3. Preliminarus Prekių kiekius ir specialieji reikalavimai nurodyti 1-oje lentelėje.

4. Vykdydamas sutartį, Tiekėjas popierinius rankšluosčius servetėlėmis, tualetinį popierių rulonais, muilo putų ir dezinfekcinio skysčio kapsulės turės pristatyti dalimis pagal perkančiosios organizacijos poreikį (per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo. Užsakymų dažnumas nėra garantuojamas.). Pristatymo išlaidos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Pristatymo adresas: Laisvės pr. 5, Vilnius.

5. Tiekėjo siūlomų dozatorių (laikiklių) sistema (1-oje lentelėje) turi būti vientisa (suderinama), nepriklausomai nuo gamintojo. Dozatorių sistema laikoma vientisa, kai visoms prekėms naudojami tarpusavyje suderinami laikikliai ir papildymo priemonės, o administravimui pakanka ne daugiau kaip 2 raktų tipų.

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas panaudai turi skirti ir sumontuoti 1-oje lentelėje nurodytus dozatorių (laikiklių) kiekius, tinkančius perkamam popieriui ir kapsulėms. 1-oje lentelėje nurodyti dozatorių kiekiai yra preliminarūs ir gali būti tikslinami sutarties vykdymo metu pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį, nekeičiant pirkimo objekto esmės.

7. Dozatoriai (laikikliai) perduodami Perkančiajai organizacijai panaudos pagrindais visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir lieka Tiekėjo nuosavybe.

7.1. Tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį savo sąskaita užtikrina:

- dozatorių sumontavimą ir paleidimą eksploatacijai;
- dozatorių techninę priežiūrą;
- sugedusių dozatorių remontą arba pakeitimą naujais ar lygiavertėmis;
- atsarginių dalių tiekimą.

7.2. Perkančioji organizacija atsako už dozatorių naudojimą pagal paskirtį, o Tiekėjas įsipareigoja gedimus pašalinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo.

7.3. Sutarties pabaigoje dozatoriai grąžinami Tiekėjui, jei šalys raštu nesusitaria kitaip.

8. Dozatoriai (laikikliai) nurodyti 1-oje lentelėje privalo būti rakinami ir raktų sistema turi būti patogi administravimui (ne daugiau kaip 2 skirtingi raktai).

9. Dozatorių sumontavimo laikotarpis – per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

10. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti: Dokumentus, įrodančius parduodamos prekės atitikimą kokybės ir techniniams reikalavimams, t. y. dokumentai turi būti pateikti tiek, kiek būtina atitikčiai įvertinti (pvz. gamintojo katalogus/ bukletus/ brošiūras su išsamiumi siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymu – techninėmis charakteristikomis pagal techninės specifikacijos reikalavimus bei visą informaciją, pagrindžiančią prekės atitikimą techninei specifikacijai, kiekvienam nurodytam reikalavimui).

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekių specialieji reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (vnt.)
1	2	3	4
1.	<b>Popieriniai rankšluosčiai servetėlėmis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baltos spalvos;</li> <li>• Sudėtyje ne mažiau kaip 85% celiuliozės arba lygiavertė sudėtis;</li> <li>• Išskleistos servetėlės matmenys ne mažesni nei: 225 x 200 mm arba ne mažiau kaip 450 cm<sup>2</sup>;</li> </ul>	Servetėlė (vnt.)	3 500 000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popieriaus gramatūra ne mažesnė nei 25 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>• Sluoksnių skaičius – ne mažiau nei 1 (vienas);</li> <li>• Servetėlių skaičius pakuotėje ne mažesnis nei 200 vnt.;</li> <li>• Tinkami Tiekėjo siūlomoms dozatoriams (laikikliams).</li> </ul>		
2.	<b>Tualetinis popierius rulonais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baltos spalvos;</li> <li>• Sudėtyje ne mažiau kaip 85% celiuliozės arba lygiavertė sudėtis;</li> <li>• Popieriaus gramatūra ne mažesnė nei 30 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>• Rulono plotis ne mažesnis nei 90 mm.</li> <li>• Lapelių skaičius pakuotėje ne mažesnis nei 1400 vnt.;</li> <li>• Sluoksnių skaičius – ne mažiau nei 2 (du);</li> <li>• Tinkamas Tiekėjo siūlomoms dozatoriams (laikikliams).</li> </ul>	Lapelis (vnt.)	2 500 000
3.	<b>Muilo putų kapsulės:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapsulės talpa ne mažesnė nei 1000 ml;</li> <li>• Tinkamas Tiekėjo siūlomoms dozatoriams (laikikliams).</li> </ul>	Kapsulė (vnt.)	584
4.	<b>Dezinfekcinio gelio kapsulės:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapsulės talpa ne mažesnė nei 1000 ml;</li> <li>• Tinkamas Tiekėjo siūlomoms dozatoriams (laikikliams).</li> </ul>	Kapsulė (vnt.)	304
5.	<b>Popierinių rankšluosčių servetėlėmis dozatorius (laikiklis):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talpina ne mažiau nei 700 servetėlių;</li> <li>• Galimybė papildyti servetėles nelaukiant kol bus tuščias dozatorius (laikiklis);</li> <li>• Turi būti užtikrinta galimybė vizualiai įvertinti likusį popieriaus kiekį neatidarant dozatoriaus (laikiklio);</li> <li>• Baltos spalvos.</li> </ul>	Vnt.	63
6.	<b>Tualetinio popierius ritinyje dozatorius (laikiklis):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau nei 2 ašys;</li> <li>• Turi būti užtikrinta galimybė vizualiai įvertinti likusį popieriaus kiekį neatidarant dozatoriaus (laikiklio);</li> <li>• Baltos spalvos.</li> </ul>	Vnt.	130
7.	<b>Muilo putų ir dezinfekcinio gelio dozatorius (laikiklis):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baltos spalvos.</li> </ul>	Vnt.	118

## 11. Aplinkos apsaugos reikalavimai:

11.1. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, privalo užtikrinti aplinkai palankų prekių tiekimą ir mažesnę poveikį aplinkai:

11.1.1. Popieriniai gaminiai (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai) turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

- turėti ES ekologinį ženklą (EU Ecolabel), arba
- būti pagaminti iš žaliavos, kurios kilmė pagrįsta FSC arba PEFC sertifikatu.

11.1.2. Prekės turi būti tiekiamos pakuotėse, tinkamose perdirbti, o perteklinės plastikinės pakuotės naudojimas turi būti ribojamas.

11.1.3. Tiekėjas privalo organizuoti Prekių pristatymą racionaliai, kiek įmanoma planuodamas maršrutus ir pristatymo laiką taip, kad būtų sumažintas transporto reisų skaičius ir aplinkos tarša. Pristatymai, derinami ne kelių eismo piko valandomis.

11.1.4. Dozatoriai perduodami panaudos pagrindais ir naudojami pakartotinai, taip mažinant atliekų susidarymą ir skatinant žiedinės ekonomikos principų taikymą.

11.2. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkos apsaugos reikalavimų atitiktį (11 punktas), t. y.:

- EU Ecolabel sertifikato kopiją arba licencijos numerį, arba
- FSC/PEFC sertifikato kopiją (ar gamintojo deklaraciją su sertifikato numeriu)
- arba kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius atitiktį.

11.3. 11.1.2–11.1.4 papunkčiuose nustatytų reikalavimų laikymasis užtikrinamas sutarties vykdymo metu ir gali būti tikrinamas Perkančiosios organizacijos prašymu.

---

## Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo diena</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	Netaikoma	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma	
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas  nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	